

340
15-07-19

COMUNE DI NAPOLI

- 8 LUG. 2019

53 | 346

ORIGINALE**AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
SERVIZIO RAPPORTI CON LE SCUOLE STATALI
E REFEZIONE SCOLASTICA****ASSESSORATO ALL'ISTRUZIONE E ALLA
SCUOLA**

Proposta di delibera prot. n°2 del 05/07/2019

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 327

OGGETTO: Prelievo dal fondo di riserva in termini di competenza e cassa, ai sensi dell'art. 166 comma 2 quater del D. Lgs. 267/2000, di € 10.000,00 per l'implementazione del sistema informatizzato per il supporto amministrativo al servizio di refezione scolastica

Il giorno 15-07-2019..., nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 7 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

P	X
---	---

ASSESSORI(*):Enrico PANINI
(Vicesindaco)

X	A
X	A
X	A
P	X
P	X
X	A

Gaetano DANIELE

Mario CALABRESE

Annamaria PALMIERI

Monica BUONANNO

Raffaele DEL GIUDICE

Roberta Gaeta

Carmine PISCOPO

Ciro BORRIELLO

Laura MARMORALE

Alessandra CLEMENTE

P	X
X	A
X	A
X	A
P	X

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Vicesindaco Enrico PANINIAssiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MARMORALE**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

L. SEGRETARIO COMUNALE

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore all'Istruzione e alla Scuola Annamaria Palmieri

Premesso:

- che l'Amministrazione Comunale assicura la fornitura del servizio di refezione scolastica ai piccoli degli asili nido comunali ed agli alunni delle scuole dell'infanzia statali e comunali e delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali mediante affidamento a ditte esterne aggiudicatarie del relativo appalto;
- che il servizio di refezione scolastica è stato definito dalla Giunta Comunale, con deliberazione n.787 del 31/10/2012, "funzionale alla garanzia dell'effettività del diritto allo studio in favore della generalità della popolazione, obbligatoriamente facente carico ai Comuni, i quali sono tenuti a sopportare i relativi costi, per quanto non coperti dai contributi dagli utenti, in specie quelli appartenenti alle fasce reddituali più deboli";
- che, con successiva deliberazione n. 985 del 20/12/2012 la Giunta Comunale ha ribadito, tra l'altro, che il servizio di refezione scolastica rientra tra le funzioni essenziali ed infungibili affidate al Comune;
- che, con appositi provvedimenti, i Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità hanno prorogato per tutto l'anno 2019 l'appalto del servizio di refezione scolastica già affidato alle ditte esterne aggiudicatarie della gara d'appalto indetta per il periodo gennaio/giugno 2019 nonché è in corso di indizione apposita gara d'appalto per l'affidamento del medesimo servizio per il periodo gennaio/giugno 2020;

Considerato:

- che il servizio di refezione scolastica rientra, comunque, ancora nel novero dei servizi a domanda individuale ai sensi del D.M. 31/12/1983, e che, pertanto, per l'erogazione del servizio agli alunni delle scuole occorre che i genitori o gli esercenti la patria potestà formulino apposita richiesta di adesione al servizio e provvedano a versare la contribuzione dovuta secondo le apposite tariffe approvate annualmente dal Consiglio Comunale;
- che dal 2014 per la gestione delle iscrizioni e della contribuzione relativa al servizio di refezione scolastica gli Uffici preposti si avvalgono di apposito sistema informatizzato;
- che, mediante l'utilizzo di tale sistema, dall'anno scolastico 2017/2018 è stata implementata la procedura *on line* di acquisizione delle domande di adesione al servizio di refezione scolastica presentate direttamente da parte degli utenti;
- che la ditta fornitrice del sistema informatizzato provvede ad assicurare la manutenzione e l'assistenza tecnica per il mantenimento del livello di efficienza e per il soddisfacimento delle esigenze di aggiornamento e di integrazione, nonché servizi di assistenza alle scuole ed agli utenti;
- che per il prossimo anno scolastico 2019/2020 risulta indispensabile provvedere ad un'ulteriore implementazione della procedura nelle delicate fasi di avvio del servizio per l'acquisizione delle domande di adesione da parte degli utenti e per la determinazione delle fasce di contribuzione da applicare agli utenti in base all'attestazione ISEE indicata;
- che tale implementazione comporta un servizio di assistenza diretta e personalizzata agli utenti ed alle istituzioni scolastiche mediante un numero telefonico ed un indirizzo e-mail dedicati nonché un front-office adeguatamente presidiato in giornate e fasce orarie predeterminate;
- che nel Bilancio di previsione 2019/2021 è iscritto il capitolo 140101 – cod.bil. 04.07-1.03.02.15.999 denominato "Acquisti di servizi anche relativi a software per il Servizio Diritto all'Istruzione" avente, per l'annualità 2019, una dotazione di € 30.980,00, di cui € 18.452,50 già impegnati per l'anno scolastico 2018/2019;
- che, pertanto, la dotazione residua del capitolo 140101, pari a € 12.527,50, risulta insufficiente per garantire l'espletamento delle predette attività;

IL SEGRETARIO GENERALE



Ritenuto:

- che occorre, dunque, incrementare lo stanziamento di competenza e di cassa della Missione 04 Programma 7 Titolo 1 Macroaggregato 3 (cap.140101) del Bilancio di Previsione 2019/2021 Annualità 2019 per un importo di € 10.000,00 mediante prelevamento in termini di competenza e cassa dal Fondo di riserva Missione 20 Programma 1 Titolo 1 Macroaggregato 10, ai sensi ai sensi dell'art. 166 comma 2 quater del D. Lgs. 267/2000;
- che lo svolgimento delle attività in questione contribuisce a garantire la corretta acquisizione dei dati dei contribuenti del servizio di refezione scolastica al fine dell'emissione dei bollettini precompilati per il pagamento del contributo per l'organizzazione generale del servizio e delle quote contributive mensili;
- che, pertanto, la mancata attuazione di tali attività potrebbe comportare un danno economico all'Amministrazione venendo ad incidere sulla regolare riscossione della relativa entrata da contribuzione;

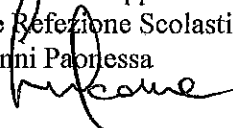
VISTI

- la Delibera di C.C. 20 del 18/04/2019 con cui è stato approvato il DUP 2019/2021;
- la Delibera di C.C. n. 21 del 18/04/2019 con cui è stato approvato lo schema di bilancio di previsione 2019/2021;
- gli artt. 166 comma 2 quater e 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Dirigente del Servizio Rapporti con le
Scuole Statali e Refezione Scolastica
Giovanni Paonessa

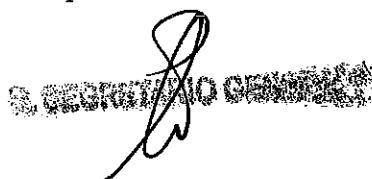


Con voti UNANIMI,

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente trascritto e riportato

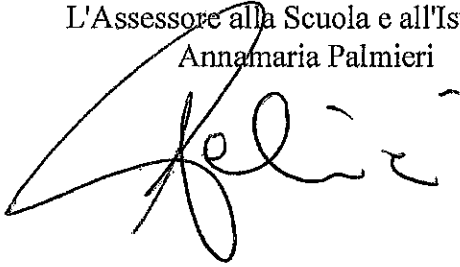
- Incrementare, ai sensi dell'art.166 c.2 del D.lgs. 267/2000, lo stanziamento di competenza e di cassa della Missione 04 Programma 7 Titolo 1 Macroaggregato 3 (cap.140101 denominato "Acquisti di servizi anche relativi a software per il Servizio Diritto all'Istruzione" Piano dei Conti Finanziario 04.07-1.03.02.15.999) del Bilancio di Previsione 2019/2021 Annualità 2019 per un importo di € 10.000,00 mediante prelevamento, in termini di competenza e di cassa, dalla Missione 20 Programma 1 Titolo 1 Macroaggregato 10;
- Autorizzare il Dirigente del Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica al consequenziale impegno ponendo in essere tutte le procedure ritenute opportune per assicurare in tempi brevi l'esecuzione di un servizio di assistenza diretta e personalizzata agli utenti ed alle istituzioni scolastiche mediante un numero telefonico ed un indirizzo e-mail dedicati nonché un front-office adeguatamente presidiato in giornate e fasce orarie predeterminate;
- dare comunicazione al Consiglio Comunale della presente deliberazione ai sensi dell'art.166 c.2 del D.lgs. 267/2000.



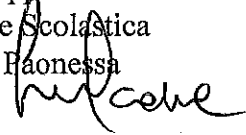
- ☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

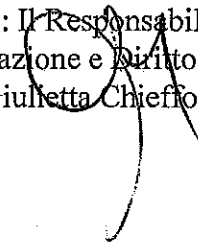
L'Assessore alla Scuola e all'Istruzione
Annunziata Palmieri




Il Dirigente del Servizio Rapporti con le Scuole Statali
e Refezione Scolastica
Giovanni Paonessa



VISTO: Il Responsabile dell'Area
Educazione e Diritto allo Studio
Giulietta Chieffo




SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 2 DEL 05/07/2019, AVENTE AD OGGETTO:

Prelievo dal fondo di riserva in termini di competenza e cassa, ai sensi dell'art. 166 comma 2 quater del D. Lgs. 267/2000, di € 10.000,00 per l'implementazione del sistema informatizzato per il supporto amministrativo al servizio di refezione scolastica

Il Dirigente del Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addì, 05/07/2019

IL DIRIGENTE

Giovanni Paonessa

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 05.07.2019 e protocollata con il n. 13/376.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

Perorale
Cff

Addì, 15/7/2019

IL RAGIONIERE GENERALE

WEARIN
Cff

A. Prog 6574

Osservazioni del Segretario Generale

Proposta di deliberazione dell'Area Educazione e Diritto allo Studio - Servizio Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica
(prot. n. 2 del 5.7.2019 - S.G. 340 del 15.7.2019)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal dirigente proponente;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso in termini di "Favorevole".

Visto il parere di regolarità contabile, parimenti espresso in termini di "Favorevole".

Atteso che con la presente proposta, pervenuta nell'immediatezza della seduta di Giunta, s'intende autorizzare l'incremento, per l'importo di € 10.000,00, sia in termini di competenza sia di cassa, del capitolo di spesa del Bi lancio 201 9/2021 - Annualità 2019 indicato nella parte dispositiva della stessa, mediante l'operazione finanziaria di prelevamento dal fondo di riserva ai sensi dell'art. 166, co.2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (*TUEL*), nonché autorizzare la dirigenza proponente a porre in essere tutte le procedure rivolte ad assicurare un servizio di assistenza diretta e personalizzata agli utenti e alle Istituzioni scolastiche oltre che un'attività di *front-office*.

Dalle premesse della proposta si rileva la seguente motivazione: stanziare le risorse finanziarie necessarie per l'ulteriore implementazione del sistema informatizzato in uso nell'Ente per il supporto amministrativo al servizio di refezione scolastica mediante la realizzazione di un servizio di assistenza diretta e personalizzata agli utenti e alle Istituzioni scolastiche, nonché un'attività di *front-office*.

Nel le premesse della proposta sono riportate le deliberazioni presupposte e i riferimenti normativi posti a fondamento della stessa, tra i quali si richiamano:

- l'art. 166, co. 2, del *TUEL*;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come modificato e integrato dal d.lgs. n. 126/2014, con l'Allegato 4.2 recante "*Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria*".

Si ricorda che alla dirigenza proponente compete la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, espressa nel parere di competenza reso ai sensi degli artt. 49 e 147bis del *TUEL*, nonché l'attivazione del potere di vigilanza e controllo sul corretto impiego delle risorse assegnate ai sensi dell'art. 107 del medesimo *Testo Unico* e nel rispetto dei presupposti del richiamato art. 166 *TUEL*.

Si ricorda, altresì, l'obbligo di comunicazione al Consiglio Comunale entro il termine indicato nel *Regolamento di Contabilità* dell'Ente, conformemente al disposto di cui al su citato art. 166, co. 2, del *TUEL*.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

VISTO:
V. M. Sindaco

Il Segretario Generale
Patrizia Magnoni

Deliberazione di G. C. n. 327 del 15/07/2019 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate

☐ nonchè da allegati come descritti nell'atto.*

* Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 19/07/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. pagine separatamente numerate

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

- 1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;
- 2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.